

REGOLAMENTO PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA RICHIEDERE I DOCUMENTI

Poiché la maggior parte dei documenti è locata in un deposito non contiguo alla sede, la consultazione e il prestito del materiale è disponibile la settimana successiva alla richiesta di prestito. La levata è effettuata ogni venerdì mattina. Le richieste devono pertanto pervenire entro giovedì sera all'indirizzo e-mail *biblioteca@liviosaranz.it*

Le nuove acquisizioni sono immediatamente disponibili presso l'Istituto.

CONSULTAZIONE

All'interno dell'Istituto è possibile consultare monografie e periodici, in particolar modo tutto il materiale escluso dal prestito, cioè tutti i periodici, le monografie pubblicate prima del 1951 e i volumi in precario stato di conservazione.

La consultazione del patrimonio è libera e gratuita.

PRESTITO DEI LIBRI

Per prestito si intende il prestito a domicilio dei volumi posseduti e gestiti dalla biblioteca.

Per accedere al servizio di prestito gli utenti usufruiscono della tessera di Polo rilasciata da tutte le biblioteche del Polo SBN dell'Università degli Studi di Trieste e del Friuli-Venezia Giulia.

Il prestito è attivo per un massimo di 3 libri e ha la durata di 30 giorni. Al momento della registrazione occorre sempre esibire la tessera di prestito. Il prestito è personale. Il lettore è tenuto a rispondere dei documenti ricevuti in prestito. È fatto divieto di sottolineare o comunque danneggiare i documenti. In questi casi sono previste sanzioni che vanno dall'esclusione temporanea o permanente dal prestito a forme di risarcimento.

La scadenza del prestito è da ritenersi tassativa.

La PROROGA del prestito è concessa, per una sola volta, per ulteriori 30 giorni ed è possibile effettuarla telefonando al numero 040 415141 oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica *biblioteca@liviosaranz.it*. Non è consentito rinnovare il prestito di documenti richiesti da parte di altri lettori.

SANZIONI: L'utente che ha in carico prestiti scaduti non può prenderne altri in prestito, sino a restituzione avvenuta dei documenti scaduti. Il ritardatario verrà avvisato tramite posta elettronica o telefono e in seguito alla restituzione dei documenti scaduti verrà escluso dal

prestito per un periodo pari al ritardo.

Nel caso l'utente smarrisce un volume dovrà ricomprarlo.

SONO ESCLUSI DAL PRESTITO:

- i periodici
- le monografie pubblicate prima del 1951
- i volumi in precario stato di conservazione

FOTOCOPIE:

In biblioteca è disponibile il servizio di fotocopiatura. Il materiale potrà essere fotocopiato nel rispetto della vigente normativa in materia e delle legature dei volumi, utilizzando la macchina fotocopiatrice a disposizione del pubblico. Dal servizio di fotocopia sono escluse le collezioni rilegate dei quotidiani o di altre opere che possono subire danno. **Il servizio è a pagamento.**

Legge 18 agosto 2000 n°248 art.2.2

"È consentita, conformemente alla convenzione di Berna per la protezione delle opere letterarie ed artistiche, ratificata e resa esecutiva ai sensi della legge 20 giugno 1978, n. 399, nei limiti del quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo."

Secondo la più recente interpretazione della legge citata, condivisa dalla SIAE (www.siae.it), nelle biblioteche pubbliche le opere possono essere fotocopiate senza i limiti sopra indicati, qualora siano fuori commercio e, in particolare, se si tratta di edizioni italiane, non figurino nel catalogo dei libri in Commercio, pubblicato annualmente dall'Editrice Bibliografica.